



**Ordre des orthophonistes  
et audiologistes du Québec**

## Offre d'emploi

*L'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec (OOAQ), un organisme régi par le Code des professions, a pour mission d'assurer la protection du public en regard du domaine d'exercice de ses membres, soit les troubles de la communication humaine. L'Ordre contrôle l'accès à la profession, soutient le développement de la compétence de ses membres et surveille leur exercice professionnel. L'OOAQ contribue également à l'amélioration de la qualité de vie de la population québécoise en s'impliquant dans différents dossiers en lien avec la santé publique et l'éducation. Comptant présentement 2 900 membres et 18 employés, l'Ordre est un organisme en processus de repositionnement stratégique.*

---

## **DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS PUBLIQUES (poste temps complet)**

---

*Dans le cadre de ce poste nouvellement créé, le candidat, relevant du directeur général :*

- Élabore le plan et les stratégies de communication de l'Ordre
- Assure la mise en œuvre du plan et le déploiement des activités de communication auprès de tous les publics cibles
- Voit à la stratégie et la gestion des relations avec les médias et des relations avec les divers intervenants du milieu et des gouvernements
- Promouvoit l'organisation par un leadership proactif
- Assure la préparation des interventions publiques du président

### **Profil recherché**

#### *Formation et expérience*

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, relations publiques ou autre discipline appropriée
- Expérience minimale de 10 ans dans le domaine des communications et en gestion d'équipe
- Bonne connaissance de l'appareil gouvernemental et de son fonctionnement
- Expérience significative en relations publiques et en stratégie d'intervention
- Excellente connaissance des tendances Web et intérêt envers les nouvelles technologies
- Excellente connaissance des fonctionnalités des médias sociaux et des bonnes pratiques de gestion de communauté

#### *Compétences et qualités privilégiées*

- Vision stratégique, forte capacité d'analyse et excellent jugement
- Très bon sens des priorités et de la planification et de l'organisation
- Grandes habiletés pour le travail d'équipe et excellentes aptitudes relationnelles
- Approche client, entregent et courtoisie
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Très bonne habileté dans la rédaction et l'évaluation de textes
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance du système professionnel québécois (un atout)

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation à : [DCRP-OOAQ@filion.ca](mailto:DCRP-OOAQ@filion.ca)

Date limite de mise en candidature : **18 août 2017 17h**

Entrée en fonction : **octobre 2017**

L'OOAQ souscrit pleinement aux principes d'équité en matière d'emploi. Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.