



POLITIQUE RELATIVE AUX COTISATIONS AINSI QU' AUX FORMALITÉS ET FRAIS RELATIFS À L'INSCRIPTION ANNUELLE AU TABLEAU DES MEMBRES DE L'OOAQ

Type de politique :	Gouvernance autonome
Références juridiques :	Code des professions (articles, 36, 37, 37.1, 39.4, 46, 46.0.1, 55.0.1 62, 85.1 85.2, 85.3 et 86.0.1)
Autres références :	<i>Règlement sur l'assurance de la responsabilité professionnelle de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec</i> <i>Règlement sur les stages de perfectionnement des orthophonistes et audiologistes</i>

Adoptée le :	30 janvier 1998
Résolution :	BU98196
Révisée le :	9 août 2001, 25 août 2003, 20 mai 2005, 28 septembre 2007, 9 décembre 2011, 15 février 2013, 5 avril 2013, 13 décembre 2013, le 31 janvier 2014, le 3 octobre 2014, le 30 janvier 2015, le 22 novembre 2019 et le 17 mars 2020
Résolution :	CA200317-02
En vigueur :	17 mars 2020

PRÉAMBULE

Dans le cadre de son mandat de protection du public, l'OOAQ doit s'assurer que seule la personne inscrite au tableau des membres porte le titre d'audiologiste ou d'orthophoniste et exerce les activités qui sont réservées à ces professionnels. Cette appartenance au tableau permet au public de savoir que ce professionnel répond à des critères de qualification et de formation dont un non-membre ne peut se prévaloir.

INTRODUCTION

La présente politique a pour but de définir les règles qui encadrent les cotisations (annuelle et spéciale) et l'inscription annuelle au tableau des membres de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

INSCRIPTION AU TABLEAU DES MEMBRES

Conformément à l'article 46 du *Code des professions*, toute personne qui demande à être inscrite au tableau doit satisfaire aux conditions suivantes :

- * Être titulaire d'un permis valide d'exercice de la profession délivré par le Conseil d'administration de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec ;
- * Avoir acquitté les cotisations (annuelle et spéciale, le cas échéant) dans le délai fixé ;
- * Avoir adhéré au contrat d'assurance conclu par l'Ordre ou avoir fourni une demande d'exemption conformément au *Règlement sur l'assurance de la responsabilité professionnelle de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec*. Avoir rempli les formalités et acquitté les frais relatifs à l'inscription au tableau des membres ;
- * Avoir acquitté toute autre somme due à l'ordre en vertu de l'article 46.

Le montant de la cotisation annuelle des membres de l'Ordre est fixé par le Conseil d'administration selon les modalités des articles 85.1, 85.2 et 103.1 du *Code des professions*, soit après consultation des membres réunis à l'assemblée générale et en considérant le résultat de la consultation générale préalable. Le montant de toute



cotisation spéciale doit, pour entrer en vigueur, être approuvé par la majorité des membres réunis en assemblée générale.

AVIS DE COTISATION

Le secrétaire de l'Ordre transmet à tous les membres, au moins 30 jours avant le 1^{er} avril de chaque année, un avis indiquant le montant de la cotisation annuelle (et autres sommes redevables) de même que la date où elles sont exigées.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le membre de l'Ordre doit s'assurer de payer les frais exigés pour la cotisation annuelle selon les modes de paiement acceptés par l'Ordre. Il s'avère possible de payer en un seul versement, au 1^{er} avril de chaque année, ou en deux versements, le premier représentant les deux tiers (2/3) de la cotisation au 1^{er} avril, plus 10 \$ (plus taxes) de frais administratifs, et le deuxième, au 1^{er} juillet, représentant le tiers (1/3) de la cotisation. Les paiements par chèques doivent être reçus au plus tard le 15 mars afin d'en assurer le traitement dans les délais requis. Après cette date, seul le paiement complet par carte de crédit sera accepté.

L'OOAQ assume les frais de cartes de crédit et les frais de manutention des chèques pour le renouvellement en un seul versement. Dans le cas d'un deuxième versement, les frais administratifs facturés servent à couvrir les frais additionnels générés par la deuxième transaction (notamment les heures supplémentaires du personnel, la diminution des revenus d'intérêts annuels et le manque de disponibilité des liquidités). Cette mesure est appliquée par souci d'équité envers l'ensemble des membres.

Des frais administratifs de 30 \$ (plus taxes) seront ajoutés pour tout paiement refusé par une institution financière.

PROCÉDURES DE PAIEMENT DE COTISATION, DE RETRAIT ET DE RADIATION ADMINISTRATIVE

- Au moins 30 jours avant le 1^{er} avril de chaque année : envoi d'un avis général.
- Au moins 15 jours avant le 1^{er} avril de chaque année : envoi d'un rappel général.
- Tout orthophoniste ou tout audiologiste **doit** donc, au plus tard le 1^{er} avril de chaque année, renouveler son inscription au tableau de l'Ordre. Un membre qui signifie au secrétaire qu'il ne veut pas se réinscrire au tableau des membres sera retiré de ce tableau. Le membre qui ne renouvelle pas son inscription au tableau se verra aussi retiré du tableau des membres.
- Aux termes de l'article 85.3 du *Code des professions*, le CA procède à la radiation administrative du tableau du membre qui fait défaut, dans le délai fixé, d'acquitter les cotisations ou toute somme dont il est redevable à l'Ordre, ou qui n'a pas fourni une garantie contre sa responsabilité professionnelle.
- Après retrait du tableau ou radiation, le membre qui veut se réinscrire au tableau des membres doit payer les frais associés (voir section *Réinscription*).



INSCRIPTION ET RÉINSCRIPTION EN COURS D'ANNÉE, MODULATION DE LA COTISATION ANNUELLE

Le montant à payer sur la cotisation annuelle varie en fonction de la période de l'année où elle est payée.

Trimestre	Proportion
avril à juin	100 %
juillet à septembre	75 %
octobre à décembre	50 %
janvier à février	25 %
mars	10 %

RÉINSCRIPTION

Tel que prévu au *Code des professions* (art 46.0.1), le membre dont le nom a été retiré ou radié du tableau des membres pour des motifs autres que disciplinaires et qui souhaite être réinscrit, doit en faire la demande au secrétaire de l'Ordre. Il peut être réinscrit aux conditions suivantes :

- a) s'il s'est écoulé **cinq (5) ans et moins** depuis la date de son retrait ou de sa radiation, en payant d'abord les frais de réinscription de \$242, plus taxes, pour vérification de la documentation et l'évaluation de l'admissibilité, puis en payant la cotisation annuelle de l'année en cours. Il doit de plus adhérer au contrat d'assurance conclu par l'Ordre ou avoir fourni une demande d'exemption conformément au *Règlement sur l'assurance de la responsabilité professionnelle de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec*.
- b) s'il s'est écoulé **plus de cinq ans** depuis la date de son retrait ou de sa radiation, en soumettant son dossier pour vérification de la documentation, évaluation de l'admissibilité, analyse du dossier et évaluation des compétences par le comité d'admission (voir le *Règlement sur les stages de perfectionnement des orthophonistes et des audiologistes*). Des frais de réinscription de \$500, plus taxes, sont alors exigés. Après étude du dossier, le Comité d'admission peut recommander au Conseil d'administration de l'Ordre, s'il l'estime nécessaire pour la protection du public, d'exiger du membre un stage de perfectionnement (période de formation pratique, études, cours, travaux de recherche). Le membre peut ensuite être réinscrit en payant la cotisation annuelle de l'année en cours. Il doit de plus adhérer au contrat d'assurance conclu par l'Ordre ou avoir fourni une demande d'exemption conformément au *Règlement sur l'assurance de la responsabilité professionnelle de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec*.



FRAIS DE DÉLIVRANCE D'UN PERMIS RÉGULIER À UN MEMBRE DÉTENTEUR D'UN PERMIS TEMPORAIRE

Le membre qui détient un permis temporaire peut se retrouver dans l'une des deux situations suivantes :

- a) Si le membre détenteur d'un permis temporaire obtient un permis régulier alors qu'il est déjà inscrit au tableau des membres, son permis temporaire est converti en permis régulier et il n'y a aucuns frais.
- b) Une personne dont le permis temporaire est échu qui présente une nouvelle demande soit pour un permis temporaire, soit pour un permis régulier devra acquitter les frais suivants :
 - Étude de dossier (frais relatifs à l'étude du dossier par le comité d'admission de l'Ordre),
 - Admission (frais relatifs à l'ouverture du dossier pour admission à l'OOAQ),
 - Cotisation annuelle pour inscription au tableau des membres,
 - Assurance responsabilité professionnelle (voir section Inscription au tableau des membres).

RETRAIT OU RADIATION

Le membre qui désire être retiré du tableau des membres doit en aviser, par écrit, le secrétaire de l'Ordre. Le membre qui veut que son nom soit retiré du tableau ou qui est radié en cours d'année n'a droit à aucun remboursement.

CLASSE DE MEMBRES DONNANT DROIT À UNE RÉDUCTION DE LA COTISATION ANNUELLE

Les membres retraités peuvent être inscrits au tableau des membres comme retraités, sous certaines conditions et avec un engagement de non pratique. Ils ont alors droit à une réduction de cotisation. Il est à noter que le changement de statut sera effectif au renouvellement de la cotisation.

Les détails pour les membres qui sont dans cette situation sont décrits à l'annexe 1 de la présente politique.

Les membres qui veulent se prévaloir de cette réduction doivent en faire la demande avant le 1^{er} février précédant le renouvellement de cotisation à titre de membre retraité. Des frais d'administration de 25\$, plus taxes, seront facturés.

Le membre retraité qui désire redevenir membre régulier devra en faire la demande au secrétaire général et payer des frais administratifs en plus de l'ajustement de cotisation.



RESPONSABLE DE L'ÉLABORATION ET DE L'APPLICATION DE LA POLITIQUE

Le secrétaire de l'Ordre veillera à l'élaboration de la politique, à sa diffusion aux membres du Conseil d'administration et aux membres de l'Ordre et à sa mise en application.

RÉVISION DE LA POLITIQUE

Aux deux ans.

ANNEXE JOINTE

Annexe 1 : engagement de non-pratique pour le membre retraité



ANNEXE 1

Membre retraité (RET)

Le membre qui est âgé de 55 ans et plus et qui n'exerce plus aucune activité professionnelle, rémunérée ou non, permise ou réservée aux audiologistes ou aux orthophonistes en vertu du *Code des professions*, est éligible à la classe « Membre retraité ». Les activités professionnelles représentent toutes les activités reliées au champ (art 37), les activités réservées (art 37.1) et incluent aussi toute information, promotion ou prévention (art 39.4).

Les membres inscrits au tableau des membres comme retraités doivent s'engager à ne pas exercer aucune activité, même bénévole, en lien avec l'orthophonie ou l'audiologie (voir plus bas). Une réduction de cotisation de 75 % est accordée lors du renouvellement annuel, après approbation par le secrétaire de l'Ordre.

Le membre retraité peut assurer la garde de ses dossiers s'il exerçait en privé, mais ne peut poser aucun geste professionnel auprès de ses clients. Il ne peut que permettre l'accès à de l'information déjà contenue aux dossiers.

Enfin, le membre retraité ne peut faire partie des comités obligatoires de l'Ordre prescrits par le *Code des professions*.

ENGAGEMENT DE NON-PRATIQUE AU QUÉBEC /MEMBRE RETRAITÉ

Je, soussigné, _____, détenteur d'un permis délivré par l'OOAQ, **m'engage à ne pas exercer au Québec**, pour la période s'échelonnant du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____, toute activité professionnelle, rémunérée ou non, permise ou réservée aux audiologistes ou aux orthophonistes en vertu du *Code des professions*.

En conséquence, je désire m'inscrire au tableau des membres à titre de membre retraité (RET).

Toutefois, dans l'éventualité où ma situation changerait, je m'engage à en aviser le secrétaire de l'ordre immédiatement.

Je suis conscient que je m'engage à ne pas exercer au Québec tant que je ne suis pas membre régulier de l'OOAQ.

En foi de quoi, j'ai signé à _____

Date : ____ / ____ / ____

Signature : _____



ADDENDUM 17 MARS 2020

Exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 qui prévaut actuellement, un accommodement sera possible pour les membres qui n'ont pas encore payé leur inscription annuelle au 17 mars 2020.

Pour l'inscription au tableau des membres pour l'année 2020-21 :

- 1) Les membres auront jusqu'au 1^{er} avril 2020 pour procéder au paiement de leur cotisation en plusieurs versements.
- 2) Il sera possible pour les membres d'étaler le paiement sur 4 versements, soit 25% au 1^{er} avril, 25% au 1^{er} juin, 25% au 1^{er} août et 25% au 1^{er} octobre 2020. Le seul mode de paiement accepté pour se prévaloir de cet étalement sera par chèque. Les chèques doivent être reçus pour le 1^{er} avril 2020.
- 3) Il n'y aura aucun frais administratif pour l'étalement des paiements. Les membres qui ont déjà envoyé des chèques pour payer en deux versements se feront rembourser les frais administratifs payés.

	1er versement	2e versement	3e versement	4e versement	Total
	1 ^{er} avril 2020	1 ^{er} juin 2020	1 ^{er} août 2020	1 ^{er} octobre 2020	
Membre régulier / Assurances publiques	208.28\$	208.28\$	208.27\$	208.27\$	833.10\$
Membre régulier / Assurances privées	219.97\$	220\$	220\$	220\$	879.97\$
Membre régulier / Sans assurance/exerce hors Québec	206.36\$	206.37\$	206.37\$	206.37\$	825.47\$
Membre retraité	58.89\$	58.95\$	58.95\$	58.95\$	235.74\$