



Ariane Tosti

653 11^e rue, Québec, Qc, G1J 2N3
(418) 952-7461
ariane.tosti@gmail.com

ÉTUDES

Maîtrise en orthophonie (Université Laval 2015-2017)

Baccalauréat en psychologie (Université Laval 2012-2015)

Études en histoire (Université Laval 2011-2012)

Diplôme d'études collégiales en sciences humaines (Cégep de Sainte-Foy 2009-2011)

EXPÉRIENCES PERTINENTES

Orthophoniste au Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudières-Appalaches (CISSS-CA) (janvier 2018-aujourd'hui)

Au sein des programmes : déficience motrice enfant, déficience motrice adulte secteur de Beauceville, clientèle interne et externe, déficience motrice adulte secteur de Charny, clientèle interne et externe

- Évaluer et intervenir auprès de la clientèle ;
- Offrir un plan de traitement adéquat ;
- Collaborer avec les familles et l'équipe d'intervenants afin de maximiser la réadaptation.

Orthophoniste à la clinique d'orthophonie Multisens de Lévis (novembre 2017 – juillet 2019)

- Évaluer et intervenir auprès d'une clientèle variée de clients ;
- Offrir un plan de traitement adéquat.

Assistante de recherche au centre de recherche CERVO de l'Université Laval (avril 2013 – mai 2017)

Différents projets à l'emploi des professeurs Joël Macoir, Laura Monetta et Maximiliano Wilson

- Rencontrer les patients et les participants contrôles prenant part aux projets de recherche afin de leur administrer différents tests neuropsychologiques et langagiers ;
- Compiler les résultats obtenus et saisir les données ;
- Au besoin, administrer un traitement expérimental aux patients ;
- Participer à l'élaboration d'un protocole d'analyse d'échantillon de discours ;
- Élaborer divers tests expérimentaux ;
- Accomplir certaines tâches administratives.

IMPLICATIONS ET ENGAGEMENTS SOCIAUX

Administratrice pour l'association d'ultimate frisbee de Québec (Ultimate Québec) (2017-aujourd'hui) et vice-présidente du CA (2021-aujourd'hui)

- Prendre des décisions et guider la permanence afin d'assurer le bien-être et le développement de l'association ;
- Participer à l'adoption et à la modification des règlements généraux ;
- Participer au comité RH de l'association ;

Administratrice pour le club d'Ultimate frisbee de l'Université Laval (2017-aujourd'hui)

- Gestion financière et organisationnelle des différentes équipes ;
- Démarches afin d'obtenir une certification Rouge et Or pour le club ;
- Écriture des règlements généraux ;
- Coordination de la branche féminine du programme ;
- Recrutement et collaboration avec les entraîneurs des différentes équipes.