



# NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UNE OU D'UN ORTHOPHONISTE

## Services éducatifs

Remplacement temps plein (35h/semaine)

Traitement entre 27,46\$ et 50,39\$/heure

Durée du 15 août 2022 au 30 juin 2023

### NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction adjointe des services éducatifs, l'emploi d'orthophoniste comporte les fonctions de prévention, le dépistage et d'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de du langage, de la parole et de la voix et la détermination et de la mise en œuvre d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie dans un but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication de l'élève en interaction avec son environnement et faciliter son cheminement scolaire.

Plus précisément, elle ou il devra:

- Analyser et interpréter les renseignements recueillis, évaluer les fonctions du langage, de la parole ou de la voix des élèves;
- Élaborer un plan de traitement et d'intervention en orthophonie adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux;
- Participer à l'élaboration et à la mise en application du service d'orthophonie en collaboration avec l'équipe d'orthophonistes déjà en place;
- Contribuer à la planification, à la réalisation ou à la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou de dépister les difficultés de communication;
- Évaluer les besoins des élèves qui lui sont référés pour leur offrir un soutien en service direct ou indirect selon les besoins;
- Intervenir auprès d'élèves présentant des problématiques;
- Conseiller et soutenir l'enseignante ou l'enseignant et lui expliquer la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'elle ou il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé;
- Soutenir et outiller les membres de la famille et les autres intervenantes et intervenants scolaires;
- Établir et maintenir une collaboration avec les organismes partenaires;
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et faire des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision;
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers, rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### Un milieu de travail avec des avantages sociaux intéressants

Banque de  
jours de  
vacances

Jours fériés

Banque de  
congés de  
maladies  
monnayables

Régime de retraite

Assurances  
collectives

*\* à noter que les avantages offerts seront  
calculés au prorata du poste obtenu*

## QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

### Procédure

Pour poser votre candidature, veuillez svp transmettre votre curriculum vitae **en indiquant le numéro de concours approprié** ainsi qu'une lettre décrivant vos principales motivations pour le poste à [emploi@cssdlr.gouv.qc.ca](mailto:emploi@cssdlr.gouv.qc.ca), et ce, au plus tard le 8 juillet 2022 à 16h00.

**Numéro de concours : ORTHOPHO-SE-050722**

*Le Centre de services scolaire de la Rivaine remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.*