

ORTHOPHONISTE

DÉBUT D'AFFICHAGE

8 juillet 2022

FIN D'AFFICHAGE

8 août 2022

16 heures

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

L'avis de candidature pourra être envoyé par courriel ou par télécopieur au Service des ressources humaines. Le numéro du concours doit être inscrit sur votre correspondance. Seules les candidatures retenues seront contactées.

TÉLÉCOPIEUR

450 889-3192

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

rhaffichagepro@csssamares.gouv.qc.ca

No de l'affichage	22 (2022-2023)	2112-730
Lieu de travail % du poste	Secteur de Saint-Lin-Laurentides <ul style="list-style-type: none"> École secondaire du Havre-Jeunesse (009) École primaire du Ruisseau (081) École primaire Carrefour-des-Lacs (125) École primaire de l'Arc-en-Ciel (053) 100 %	
Horaire	35 heures par semaine Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h	
Date prévue de l'entrée en fonction	25 août 2022	
Supérieur immédiat	Monsieur Richard Ayotte, coordonnateur	
Dossier spécifique	<ul style="list-style-type: none"> Classes spécialisées TSA secondaire Classes spécialisées TSA primaire Classes spécialisées DILS primaire Dossiers du point de service de Saint-Lin 	
Exigences particulières	Avoir de l'expérience en emploi auprès de la clientèle TSA et DILS constitue un atout.	

No de l'affichage	23 (2022-2023)	2112-731
Lieu de travail % du poste	Secteur de Saint-Alphonse-Rodriguez <ul style="list-style-type: none"> École primaire Saint-Jean-Baptiste (040) École primaire Bérard (031) École primaire Panet (027) École primaire de l'Ami-Soleil (029) École primaire de Saint-Alphonse (041) École primaire de Saint-Côme (047) École primaire de Sainte-Marceline (048) École primaire des Rafales (014) 100 %	
Horaire	35 heures par semaine Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h	
Date prévue de l'entrée en fonction	25 août 2022	
Supérieur immédiat	Monsieur Richard Ayotte, coordonnateur	

No de l'affichage	25 (2022-2023)	2112-737
Lieu de travail % du poste	Secteur de Berthierville <ul style="list-style-type: none"> École primaire Saint-Joseph (005) École secondaire Pierre-de-Lestage (104) 50 %	
Horaire	17,5 heures par semaine À déterminer - journées de travail flexibles	
Date prévue de l'entrée en fonction	25 août 2022	
Supérieur immédiat	Monsieur Richard Ayotte, coordonnateur	
Dossier spécifique	Classes spécialisées TSA primaire et secondaire	
Exigences particulières	Avoir de l'expérience en emploi auprès de la clientèle TSA constitue un atout.	

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'orthophoniste ou d'audiologiste comporte plus spécifiquement le dépistage et l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole et de la voix ainsi que la détermination d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie dans un but de prévention, réadaptation ou rééducation.

L'orthophoniste ou l'audiologiste s'assure de la mise en œuvre du plan de traitement et d'intervention.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'orthophoniste ou l'audiologiste analyse les besoins de l'élève qui présente des problèmes au plan de la communication. Elle ou il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles de l'audition, du langage, de la voix et de la parole ainsi que de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il élabore un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il participe à l'élaboration et la mise en application du service d'orthophonie ou d'audiologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant sur le plan des établissements que de la commission scolaire.

Elle ou il contribue à la planification, la réalisation ou la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou de dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenantes et intervenants impliqués.

Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il intervient auprès des groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou auprès d'élèves présentant des problématiques particulières afin de faciliter leurs apprentissages et leur insertion sociale.

Elle ou il conseille et soutient l'enseignante ou l'enseignant et lui explique la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'elle ou il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé; elle ou il l'informe de l'impact de ces difficultés sur les apprentissages et l'adaptation sociale de l'élève ou du groupe; elle ou il voit à l'élaboration et à l'adaptation de matériel éducatif existant; elle ou il contribue au choix de moyens d'aide à la communication orale.

Elle ou il soutient et outille les membres de la famille et les autres intervenantes et intervenants scolaires; elle ou il fournit les conseils pertinents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant le développement de la communication de l'élève; elle ou il planifie, organise et anime des activités de communication.

TRAITEMENT
TAUX HORAIRE
Minimum : 27,46 \$
Maximum : 50,39 \$

Le Centre de services scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre des services scolaire des Samares, situé dans la région de Lanaudière à proximité de Joliette, emploie plus de 4 500 personnes.

Consultez nos offres d'emploi à
l'adresse
www.csssamares.gouv.qc.ca

Elle ou il établit et maintient une collaboration et des liens avec les organismes partenaires; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.

Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

Exigences particulières

- Faire preuve d'initiative, d'innovation et de créativité dans la résolution de problèmes.
- Avoir d'excellentes habiletés en communication écrite et verbale.
- Avoir de bonnes habiletés à animer des groupes.
- Avoir de bonnes habiletés à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Bonne connaissance des outils technologiques et des différents logiciels.
- Être capable de jouer un rôle-conseil face au personnel enseignant et la direction concernant les besoins des élèves et les services à dispenser à partir de l'analyse des besoins.
- Avoir une bonne capacité à s'engager et à engager les autres positivement vers le changement.
- Être capable de donner de la formation selon les politiques des élèves présentant certaines difficultés.
- Avoir un bon sens de l'organisation.
- Sens de la collaboration avec l'équipe-école et proposer des interventions adaptées au besoin de l'élève.
- Avoir de l'expérience en emploi auprès de la clientèle scolaire constitue un atout.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire des Samares.

Les personnes candidates pourraient être appelées à passer des tests et une entrevue afin de vérifier si elles répondent aux exigences du poste.