



Affichage | Postes professionnels

ORTHOPHONISTES

T-2104-040-2223-20813

Plusieurs besoins temporaires sont présentement disponibles au sein de divers établissements dans cette catégorie d'emploi. Lors de votre postulation, il vous sera demandé de remplir un questionnaire indiquant sur la ou lesquelles des opportunités présentées dans le tableau ci-dessous vous désirez poser votre candidature.

| | |
|---------------------------|---|
| Lieux de travail | Différents établissements |
| Site internet | https://cssp.gouv.qc.ca/ |
| Échelle salariale | Minimum 50 150 \$ - Maximum 92 027 \$ |
| Date limite pour postuler | 14 août 2022 à 16h00 |
| Date d'entrée en fonction | 15 août 2022 |

Au Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP), nous partageons un fort sentiment de fierté et d'appartenance. Nous sommes une organisation de grande envergure qui applique un modèle de gestion unique, favorisant ainsi un partage équilibré des responsabilités et des ressources, tout en encourageant une gestion participative en toute transparence.

Chez nous, vous cheminerez dans un milieu de vie dynamique et en constante évolution. Notre priorité : favoriser l'épanouissement de chaque membre de nos équipes, tout en ayant à coeur le bien-être et la réussite de nos élèves.

Si vous désirez en savoir plus sur notre organisation, [cliquez ici](#).

Votre mandat

L'emploi d'orthophoniste comporte le dépistage et l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole et de la voix et la détermination d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie dans un but de prévention, réadaptation ou rééducation. L'orthophoniste s'assure de la mise en œuvre du plan de traitement et d'intervention.

Vous devrez notamment :

- Analyser les besoins de l'élève qui présente des problèmes au plan de la communication, analyser et interpréter les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles du langage, de la voix et de la parole et de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux;
- Participer à l'élaboration et la mise en application du service d'orthophonie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du Centre de services scolaire;
- Contribuer à la planification, la réalisation ou la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenants impliqués;
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention ; participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et à la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en orthophonie, participer aux choix des objectifs et des moyens d'intervention, collaborer avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs;
- Intervenir auprès des groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou auprès d'élèves présentant des problématiques particulières afin de faciliter leurs apprentissages et leur insertion sociale;
- Conseiller et soutenir l'enseignant et lui expliquer la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé;
- Soutenir et outiller les membres de la famille et les autres intervenants scolaires;
- Établir et maintenir une collaboration et des liens avec les organismes partenaires;
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de la situation et faire des recommandations pour soutenir la prise de décision;
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Centre de services scolaire;
- Rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

Voici le détail des diverses opportunités:

| | Secteur / Lieux de travail | Horaire | Particularité(s) |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Secteur Beloeil : École primaire Georges-Étienne- Cartier | 1 jour / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |
| 2 | Secteur Boucherville : École secondaire De Mortagne | 2 jours / semaine | Classes spécialisées. Besoin pour toute l'année. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 3 | Secteur Chambly-Carignan : École primaire De Bourgogne | 1/2 journée / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |
| 4 | Secteur Chambly-Carignan : École primaire Madeleine-Brousseau | 2 jours / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |
| 5 | Secteur Saint-Hilaire : École primaire Au-Fil-de-l'Eau | 1/2 journée / semaine | Besoin pour toute l'année. |
| 6 | Secteur Saint-Hilaire : École primaire Saint-Denis. | 1 jour / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |
| 7 | Secteur Varennes / Verchères / Contrecoeur : École primaire Mère-Marie-Rose. | 1 jour / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |
| 8 | Secteur Varennes / Verchères / Contrecoeur : École primaire Ludger-Duvernay | 1 jour / semaine | Classes régulières. Besoin pour toute l'année. |

Pour plus d'information, veuillez consulter le lien suivant : [Plan de classification du personnel professionnel](#)

Votre profil (qualifications et exigences requises)

- Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec ;
- Une expérience en milieu scolaire constitue un atout.

Pourquoi vous joindre à nous?

- Vingt (20) jours de vacances après une première année de service;
- Dix (10) jours de congés payés durant le temps des Fêtes;
- Fonds de pension (RREGOP);
- Programme d'assurances collectives;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel;
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Stationnement à proximité et sans frais.

Inscription

Pour transmettre votre candidature, [cliquez ici](#)

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à remplir le formulaire de déclaration.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Notez que le CSSP utilise la plateforme ATLAS de Workland pour la réception des candidatures. Le CSSP s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal ou dans le cadre de l'exécution d'un contrat confié à Workland. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.