



LA PRATIQUE ET LA TENUE DE DOSSIERS EN MILIEU SCOLAIRE

IMPORTANT À RETENIR

- 1** Le **lieu** ne détermine pas s'il faut ouvrir ou non un dossier réglementaire.
- 2** Tenir compte de la **visée**, de l'**intention** de l'activité professionnelle réalisée : évaluation (p. 31), intervention (p. 36), consultation (p. 40), accompagnement (p. 42), formation (p. 44).
Voir les pages du guide.
- 3** Éviter de **dédoubler** l'information ou de **réécrire**.
- 4** En tout temps, les notes (réglementaires ou non réglementaires) doivent être **accessibles**, **organisées** et **concises**.

MON DEGRÉ D'ENGAGEMENT AUGMENTE ET DEVIENT PLUS SPÉCIFIQUE

